



### 武汉中地

地址：武汉市东湖新技术开  
发区关山大道598号  
电话：400-880-9970  
传真：027-87785588-1008

### 北京中地

地址：北京市海淀区上地三  
街9号嘉华大厦C栋1201  
电话：010-51652066  
传真：010-51652066-200

### 深圳中地

地址：深圳市南山区高新区科  
苑南路中地数码大楼A1001  
电话：0755-26551638  
传真：0755-26551938

### 西部基地

地址：成都市武侯区科华中  
路139号科华天成2206  
电话：028-85230200  
传真：028-85539311

### 苏州中地

地址：苏州市姑苏区世界贸  
易中心A座22层2205室  
电话：0512-65831998  
传真：0512-67951668

### 湖南中地

地址：长沙市天心区新岭路62号  
湖南生态医博园A区A-1栋  
电话：0731-85719599

### 新疆中地

地址：乌鲁木齐天山区海德  
酒店18楼中地公司  
电话：0991-2651130

中地数码集团网站：[www.mapgis.com](http://www.mapgis.com)

Smaryun 生态圈：[www.smaryun.com](http://www.smaryun.com)



中地数码订阅号




中地数码服务号



**MapGIS<sup>®</sup>**

**自然资源电子政务一体化平台**

An aerial photograph of a rural village nestled in a valley. The foreground and middle ground are dominated by lush green terraced rice fields, with a narrow dirt road winding through them. In the background, a cluster of white and grey buildings with red roofs is built on a hillside, surrounded by dense green trees. The entire scene is framed by a blue circular border on the right side.

全面履行党中央和国务院赋予的‘两统一’核心职责，基于《自然资源部信息化建设总体方案》、《2020年自然资源部网络安全与信息化工作要点》、《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》等政策要求，结合自然资源部门实际需求，建立自然资源全链条、精细化管控模式和数字化运行机制，打造自然资源电子政务一体化整体解决方案。实现全要素覆盖，全周期串联、全流程监管，促进自然资源监管、决策和服务水平，优化营商环境，提升群众获得感。

# CONTENTS

## 目录

<b>01</b>	<b>总体架构</b>	01
<b>02</b>	<b>建设内容</b>	02
	一体化的业务协同审批	02
	定制化的综合行政办公	06
	智能化的监管决策应用	09
	多端化的移动办公服务	11
	便捷化的后台统一运维	12
<b>03</b>	<b>特色亮点</b>	13
<b>04</b>	<b>典型案例</b>	14

# 总体架构

围绕“两统一”核心职责，根据国家政策要求，结合自然资源部门实际需要，以全国化 GIS 平台为基础，梳理自然资源内部地政、矿政、测政等各项业务，搭建集综合办公、协同审批、监管决策、移动服务、运维管理于一体的自然资源电子政务一体化平台，提升自然资源政务管理的一体化、精细化和智能化水平。

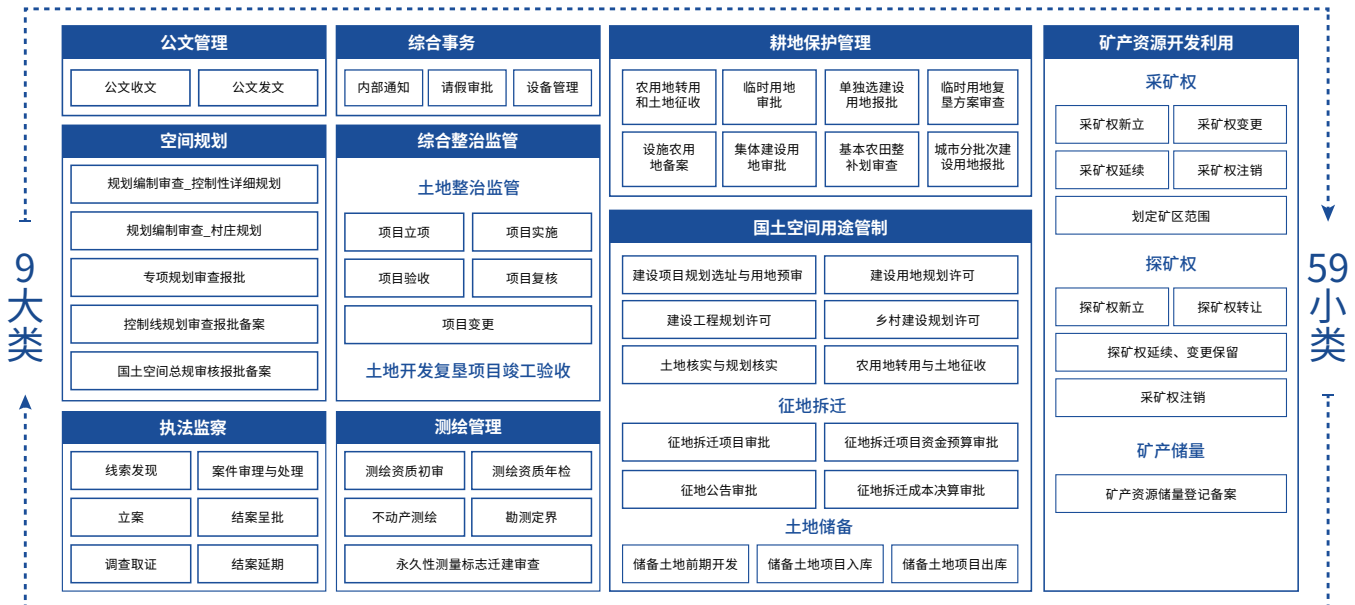
## 总体架构



# 建设内容

## 一体化的业务协同审批

从业务、职能和信息化等方面入手,实现业务重组和协同,通过对所有审批事项进行全面梳理,理清各个业务线的关联关系,合并审批事项,精简重复事项,依据政策法规,将业务分成了9大类,59小类,形成新的自然资源一体化业务协同审批系统,全面提升业务办理的效率和质量,有效政务效能和服务水平。



自然资源业务图谱

## 一站协同

集成新闻中心、政务办公、地图服务、服务资源、在线应用等模块,基于统一的用户体系构建信息化对外服务窗口,提供各类资源的查看浏览及服务自助申请,统一各类系统入口,实现资源共享,业务协同办理,提升自然资源政务服务实效。

建设内容

59小类

9大类



★工作动态

0图片新闻	2019/5/14
0动态新闻2	2019/5/14
0动态新闻1	2019/5/14
更多>>	

— 服务系统 —



政务协同门户

◎ 一码管理

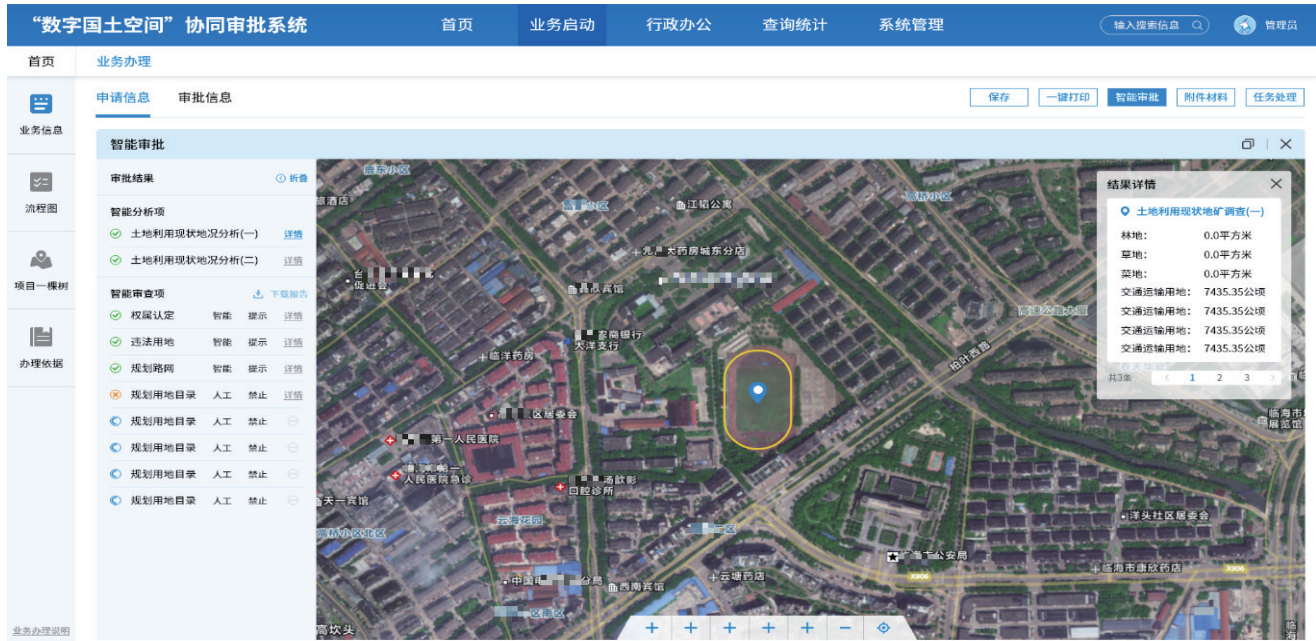
运用“土地码”技术,以“一块地的前世今生”为主线,创新运用“土地码”有机串联土地“规、征、批、供、用、验、登、管”全流程,建成相互贯通、前后衔接的“一码管地”全生命周期管理体系,实现“一码”追溯土地全周期、保障要素精准配置、辅助智能审批、促进全面综合监管。面向政府部门,推动项目早落地、效益早产出,面向企业群众,实现“依规办事不求人、办成事不找人”。



全生命周期管理

## ① 一图审批

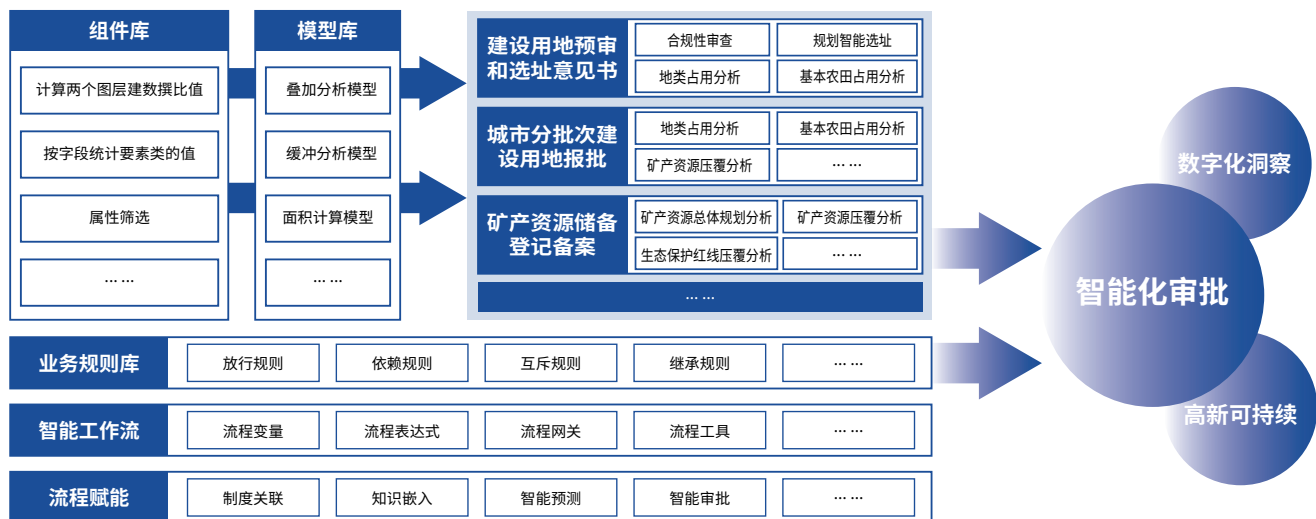
依托“一张图”，智能核查核验各类空间规划、三区三线、用地标准等内容，改变原来线下办理、人工审查等传统审批方式，为用地、用矿、用林、用海等审批工作提供图文一体化智能审查手段，全面提升自然资源行政审批事项的科学性、精准性和高效性。



空间分析智能审批

## ② 一键审查

以用户为中心建设智能审查指标体系、以用户体验为驱动推动和衡量服务事项的智能化管理程度，主要包含政策完备度、过程完整度、共享覆盖度、信息准确度等审查维度。基于智能审查指标体系提供指标一键式检测，出具指标检测结果的自动提示，并在指标库里指标进行相应的自动扣减。



指标一键式检测

建设内容

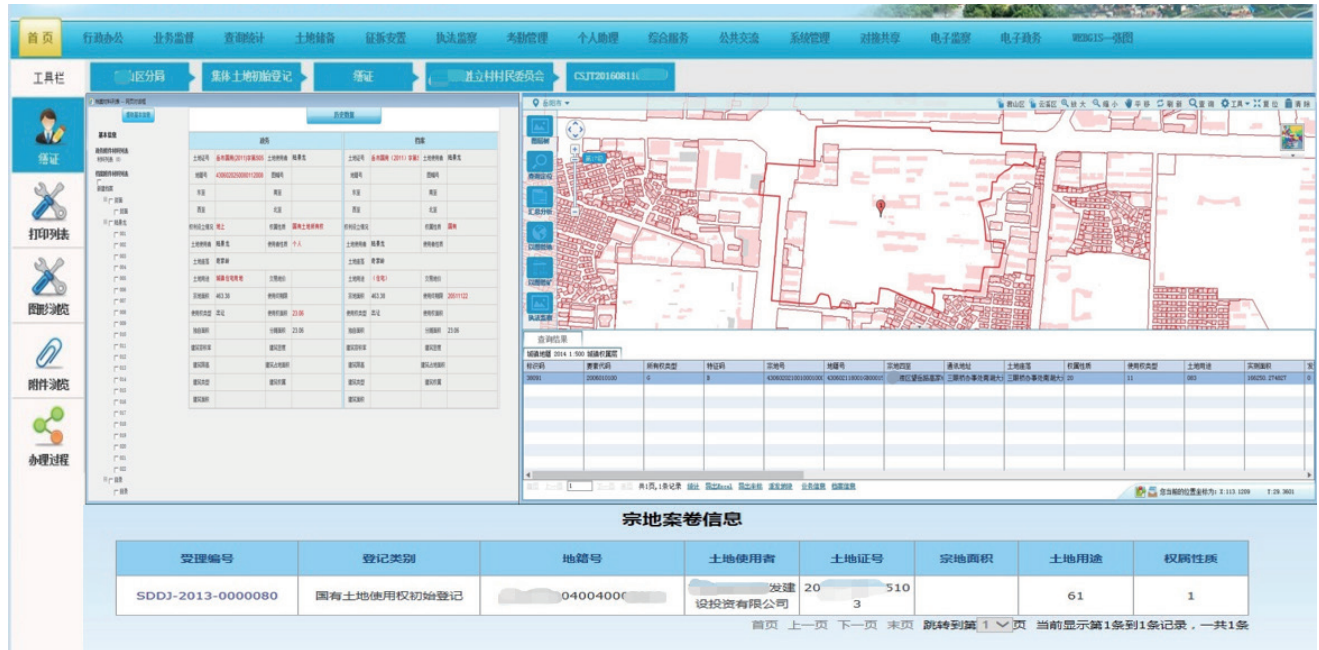


## 一、档案管理

全面管理自然资源管理过程中产生的电子档案资料，从电子档案的收集、入库、整理、发布、归档、查询、借阅、销毁等方面进行全过程控制和管理，实现档案信息管理一体化、标准化、规范化和共享化。



档案管理



图属档一体化

## 定制化的综合行政办公

扩展完善综合行政办公系统，集成公文处理、公文审查、政务督查、绩效管理、公务员考核、会议管理、提案议案、政务报送、电子公文交换、智能文件检索、电子签章系统、归档管理、智能文件交换等重要行政办公业务，向派出机构、直属单位延伸。推进智慧办公应用。在充分梳理新的机构办公职能的基础上，完善和新增服务功能。推动办公信息化，支持对全量历史文件的入库和查询。

### 公文管理

综合行政公文收文、发文管理流程，支持内部文件拟稿、核稿、会签、签发、批阅流转、归档全过程的动态流转，建立公文与相关业务的关联关系，满足科室之间公文信息的接收、编辑、审批和传阅。

案卷编号	公文标题	来文单位	文号	收文人	收文时间	处理签	附件材料
GWSW20190218010554	CESHI	11111	11	administrator	2019-02-18	处理签	附件材料

公文收文列表

### 会务管理

提供便捷的业务会议、专项会议事项组织的会议管理功能，支持用户进行会议申请、登记、审批、查询和会议室管理，为会前准备、会中支持和会后归档全会议过程实现线上管理，辅助公务人员日常会议需求。

会议名称：	<input type="text"/>			(不超过25个汉字)
会议种类：	<input type="text"/>			(不超过25个汉字)
会议开始时间：	<input type="text"/>	会议结束时间：	<input type="text"/>	
会议室名称：	B20	预计出席人数：	<input type="text"/>	
参会人员：	<input type="text"/>			
会议简要说明：	<input type="text"/>			
设备要求：	<input type="text"/>			
其它要求：	<input type="text"/>			
申请人：	administrator	申请部门：	系统管理员	

会议申请

## ◎ 人事管理

实现人事管理功能，支持履职信息录入、更新与审核，并与系统组织机构、岗位信息关联；支持人事信息的分类统计、查询与导出。保障自然资源人事事务的真实性和严肃性，促进公共服务优质发展。

The screenshot displays a web-based HR management interface. On the left is a navigation menu with options like 'Internal Mail', 'Calendar Management', 'Personal Information', 'Common Records', 'Message Management', 'HR Information Query', 'HR Information Management', and 'Personal Information Query'. The main area shows a 'Basic Information' form for a staff member. The form includes fields for personal details (name, gender, age, date of birth, ethnicity, marital status, political status, party membership, ID card), education (school, major, graduation date), employment (department, position, administrative level, title, start/end dates, unit age, work age), and other attributes (hobbies, special talents, contact info, military transfer status, etc.).

基本信息情况			
姓名	测试科一	曾用名	1
性别	男	年龄	0
民族	1	籍贯	1
出生日期	2019-09-19		
婚姻状况	未婚	政治面貌	中共党员
入党(团)时间	2019-03-13		
出生地	1	身份证	111111111111111111
全日制学历	小学	专业	1
毕业日期	2019-03-04		
毕业院校	1	外语水平	1
在职学历	小学	在职专业	1
部门	1	现任职务	1
行政级别	2	职称	1
在职状况	在职	入职日期	2019-03-13
离职日期	2019-03-04		
本单位工龄	0		
编制单位	1	编制性质	公务员
参加工作时间	2019-03-21		
工龄	0		
调入本单位日期	2019-10-31	从何单位调入	1
现任职务时间	2019-03-07	任最高职务时间	2019-03-13
进入干部队伍日期	2019-02-28	享受待遇级别	1
爱好	1	特长	33
联系电话	111111111111	手机	111111111111
邮编	111111		
是否军转干部	1	转业前级别	1
转业时间	2019-03-19		
家庭地址	331		

人事信息添加

## ◎ 党建管理

建设党员档案、党员发展、党费管理、宣传教育和投稿管理等功能，实现党员干部发展跟踪培养的全链条管理，为智慧党政建设提供抓手。

## ◎ 个人事务管理

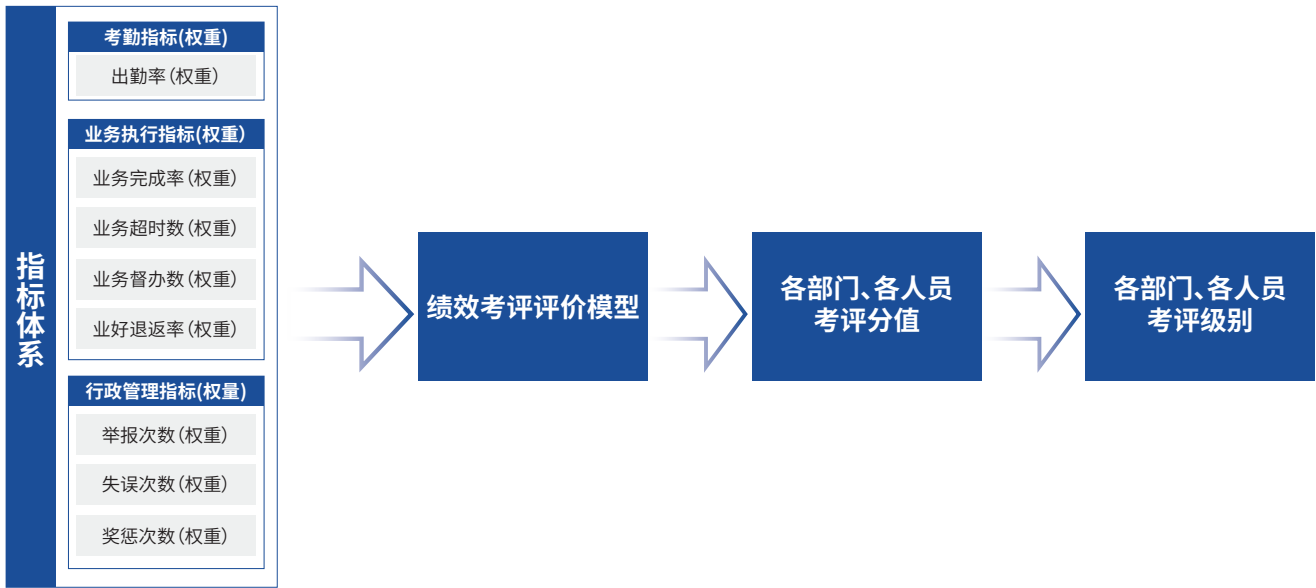
通过对个人请假、报销、个人固定资产、个人日程等事务的管理，实现自然资源日常事务统一调度，支持各项事项审批的自定义，实现局内日常事务的流转审批，提高个人办公效率。

The screenshot shows a 'New' form for an 'Out-of-office Application'. It includes fields for 'Start Date', 'End Date', 'Whether using a car', 'Out-of-office location', 'Out-of-office reason', 'Whether using a car', 'Car license plate number', 'Expected out-of-office time', and 'Expected return time'. There are also buttons for 'Close' and 'Confirm'.

外勤申请

## ◎ 绩效考评管理

通过对系统内各业务科室人员的出勤情况、办理各项流程业务的完成时限、参与案卷被督办的次数以及案卷退件率等进行统计，以月度、季度、年度为时间段划分，对统计的各项数据进行综合性评价，自动评估局内部人员、各业务科室绩效评级。支持考评指标的个性化定制，实现按需定制。



绩效考核业务模型

◎ 测绘成果共享管理

通过集成一张图管理系统中测绘成果共享管理功能和纳入文件共享库管理功能，实现对审查各阶段的成果文件进行存储、管理和下载利用，对测绘单位汇交的原始文件成果以文件的形式进行统一归档管理，包括：电子图纸、成果表格、测量报告、原始数据、外业图片等。

项目编号	区域	建设单位	建设地址	项目名称	建设工程规划许可证号	发证日期	规划总建筑面积(平方米)
1 2019-2135- 2-6		众开发有限公司	村4#	建字第	930570	2019-08-05	32950.8
2 2019-0347- 3-7		业有限公司	信大	目(1)建字第	930572	2019-08-05	183047.81
3 2019-2360- 9-16		业有限公司	城	BDY1-建字第	930575	2019-08-07	
4 2019-2362- 1-16		业有限公司	城	BDY1-建字第	930576	2019-08-07	
5 2017-1001- 2-3		成房地产开发有限公司	何家	社、合建字第	930574	2019-08-06	196.97
6 2018-1049- 1-4		成市发展投资	边街	农资建字第	930573	2019-08-06	
7 2015-0467- 8-3		易有限责任公司	子村	建字第	930569	2019-08-05	40301.79
8 2019-2315- 2-7		区行政高	都大	二合建字第	930571	2019-08-05	
9 2019-2304- 4-21		新私有限公司	710	软床建字第	930577	2019-08-07	15023.15
10 2019-2278- 8-8		型(成都)有	区龙	建字第	930580	2019-08-07	24744.28

成果共享目录

◎ 网页版即时通讯

提供网页版即时通讯功能，全局用户可进行消息发送、文件发送等在线交流，便于局内部互联互通。另外，对于待办事项、超期事务，系统能够及时进行消息推送提醒，督促业务办理。

## 智能化的监管决策应用

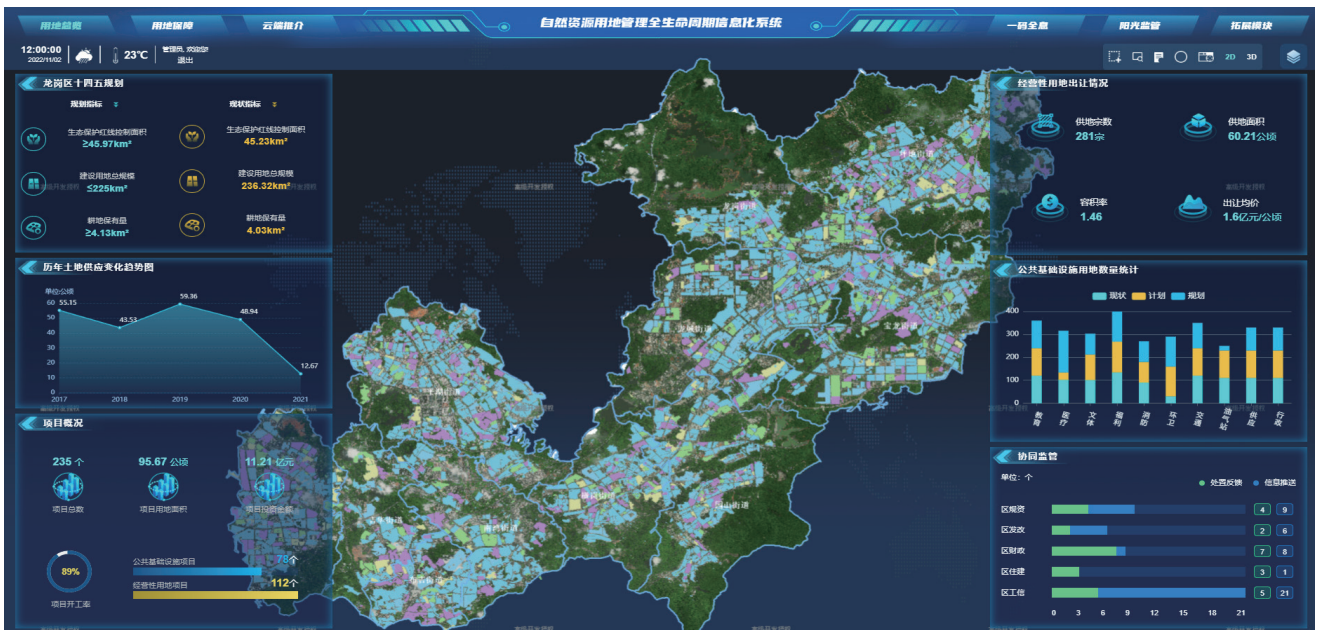
构建智能监管决策应用，通过决策中心提供各类关键指标的可视化展示，实现相关专题业务指标的利用、分析、汇总和综合展示；对工程建设项目从源头追溯，实现全周期监管；通过效能监督，对自然资源部门案卷办理情况进行监察监管。

建设内容



## 一屏智管

面向政府机构、业务部门，以驾驶舱形式提供“一站式”监管决策服务。将重点关注的总体情况、关键指标等进行图 - 文 - 表一体化动态监测、分析与展示，通过综合监测、分析预判、宏观调度，实现一屏纵览全局，强化资源监管决策能力。



领导驾驶舱

## ☉ 阳光监管

结合项目审批要求，开展项目批后监管，主要发掘项目地块批而未供、供而未用、违法等异常情况，量化考核各类监管指标的规模、时序与分布，开展实时监控、动态比对和预警提示，实现建设项目全方位、智慧化监管。



项目监管

土地码助力执法检查

## ☉ 效能监督

以提升效率为核心，以数字化监管为手段，围绕自然资源部门内部案卷办理情况，从个人、部门、全局等维度进行动态监控。通过统计数据和图表，直观展示各部门及各业务域的效能情况，帮助自然资源部门及早发现问题并解决问题，提升全局工作效率，促使部门管理良性运转。



效能监督

建设内容



### ● 流程定制

支持对业务审批流程进行定制，构建审批流程仓库，可实现流程即插即用、随时装卸，同时可对具体的流程节点进行定制修改。

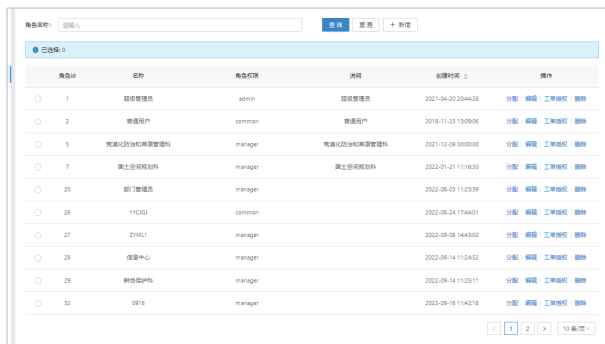
定制工作流的基本信息、主调用模块、承诺总期限、相应的表单模块、附件材料等信息，设置工作流的规则。提供可视化工作流自定义工具对标准工作流进行定义，内容包括流程、承办部门、承办人、业务操作等。



流程定制

### ● 权限控制

建立统一用户权限管理，支持组织机构管理、人员管理、角色管理、安全权限管理来把控资源访问权限。利用精细化的权限控制，对数据权限控制到表单字段级，实现不同部门、相同部门不同人访问不同数据，对同一个页面操作不同字段。



权限管理

### ● 表单定制

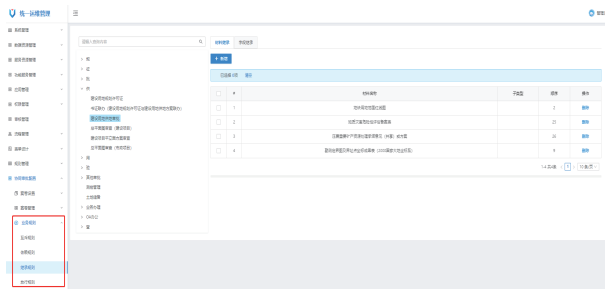
利用在线可视化表单设计技术，提供复杂、方便及多类型（报表、统计查询、增删改等）的业务表单设计定制手段，并提供“即见即得”的表单打印输出功能，实现根据用户需求灵活修改并及时输出样式。



业务表单定制

### ● 规则管理

搭建自然资源业务规则管控体系，建立规则业务库，利用信息化手段开展数字化监管，确保业务健康高效有序运转。在业务规则引擎的支持下，进行业务规则发布、业务规则调用、业务规则监控等应用，实现智能审批、动态监管。



业务规则管理

### ● 流程监控设置

提供流程监控功能，可直观查看流程实例、任务信息，对任务进行干预。对于流程节点信息提供快照功能，能真实记录流程办理信息，严格防篡改，并且提供用户查询、验证等服务。



## 特色亮点

### 特色亮点

#### ■ 业务办理全覆盖、已有材料全共享

业务覆盖地政、矿政、海政、测政等各类流程，实现自然资源全业务梳理、全流程贯通、内外互联互通；对于上游环节已办结产生的成果材料，下游环节可获取继承，企业群众无需重复提交、经办人员无需重复上传，全面提升审批效率，提升公共服务能力和服务水平。

#### ■ 建立规则库、联动图形，实现业务智能审批

建立审批业务规则库，根据不同业务进行自定义规则配置，结合系统事务调度，达到流程辅助审批、自动审批的目的；通过与图形系统联动，实现在具体的审批过程中对项目的空间位置、字段属性、业务表单、材料附件等信息进行关联查询，支持图、文双向交互查询，浏览调阅，从而为项目图形方案的合法性、合规性、合理性审查提供可靠支持，实现系统智能审批。

#### ■ 项目追溯一个码，全链条历史清晰

通过“土地码”关联土地在项目策划、用地审批、建设监管、竣工验收、不动产登记的全生命周期信息，从时空、业务两个维度追溯土地的“前世今生”，实时掌握每一个地块的现状以及各个业务环节的办理情况，清晰掌握土地全空间、全要素、全过程信息，实现地块及业务的全生命周期管理，做到“事前事中可预警、全程信息可追溯”。

#### ■ 多端一体化自动适配，审批监管掌上办

一次定制，多端适应，将政务服务事项和监管事项从 web 端推向移动端、大屏端和自主终端，便于相关审批人员及领导出差、培训等不在岗情形，随时随地进行“随行审批”，减少群众办事等待时间；为领导办公、工作汇报及决策提供便携信息平台，提升工作效率和汇报效果。

#### ■ 全业务实时监控与全程留痕

业务系统提供实时流程监控、全程留痕、电子证照等安全支撑。通过流程监控功能，直观的查看流程实例、任务信息，并能对任务进行干预，同时对于流程节点信息，通过快照功能，能真实记录流程办理信息，提供用户查询、验证。

#### ■ 微服务架构，国产化支撑，满足产品按需搭建和安全可控

基于微服务架构，实现开发、服务、数据、运行、运维等维度的分布与聚合。产品可扩展性强，容错性高，业务组件丰富，可结合用户实际需求快速开发，保障产品构建的高效性、可定制性及可持续性。系统拥有全面的信创环境适配能力，能够兼容信创基础软硬件，覆盖芯片、整机、操作系统、数据库、中间件、浏览器、流版软件、身份认证、电子签章等各个核心模块，并具备各种组合信创环境调优能力，让政务办公更安全更高效。

# 典型案例

## 典型案例

